

La Checklist de votre POP

Afin d'être le plus efficace pour travailler sur votre "Production Ouverte et Partagée", vous devrez régler toutes les questions suivantes avant la fin du regroupement.

1 - Bien définir votre POP

- **Qu'allez-vous produire ensemble ?**
- **Quel est votre "cible" ? A qui cela va-t-il être utile ?**
- **Qu'est-ce que chacun imagine concrètement comme "livrable" final ?**
 - **Quelle forme ?** Texte, images, audio, vidéos, mix de plusieurs formes
 - **Quelle ambition ?**
 - quelle disponibilité pour chacun
 - taille et ampleur de votre production
 - **Quelle serait la plus petite production possible ?**
- **Quel "ton" allez-vous employer ?** Académique, fun, ironique, déjanté...
- **Sous quel angle allez-vous traiter ce vaste sujet ?**
- **Comment allez-vous rendre visible votre POP (outil technique, méthodologique,...) ?**
Comment allez-vous le présenter dans le cadre d'Animacoop (animation) ?
- **Toute autre question est bienvenue**

2 - Utiliser les méthodes Agiles pour votre POP

- **Comment allez-vous gérer l'animation du groupe et de la POP ?** 1 personne ? 1 binôme ? Pour quelles missions ?
- **Quelle fréquence pour vos itérations ? (= vos cycles de travail).** Mettez-vous d'accord sur des dates précises de début et fin d'itération, notez-les dans votre agenda pour prévoir éventuellement une réunion "point d'étape". Chaque point d'étape commence par un retour sur l'itération qui s'achève, et définit le plan d'action de la prochaine itération.
- **En combien d'itération pourriez-vous produire votre "plus petit livrable possible" ?**
- **Comment pourriez-vous utiliser les itérations suivantes pour améliorer cette production en qualité ou en quantité ?** Les méthodes Agiles sont centrées sur l'adaptabilité du "livrable", chaque itération doit servir à améliorer concrètement et efficacement un "livrable" évolutif (voir illustration "avec agilité" ci-dessous)



Attention : vous ne serez peut-être pas tous présent(e)s à tous les points d'étapes. Veillez donc à vous mettre d'accord sur les modes de prise de décisions : prises par les personnes présentes aux points d'étapes, prises à distance (plus long), ou solutions intermédiaires...

3 - Choisir les outils pour votre POP

- **Quels outils utilisez-vous pour organiser vos échanges ?**
 - à l'oral (synchrone, outil visio ou conférence téléphonique)
 - à l'écrit (synchrone, outil de co-écriture)
 - Quelle gare centrale ?
- **Quel(s) outils utilisez-vous pour suivre l'avancée de votre POP ?** Vous aurez besoin de suivre l'avancée des tâches de chaque itération, ainsi l'avancée globale de votre POP.
- **Votre groupe est-il autonome sur l'ensemble de ces outils ? Avez-vous besoin d'un appui technique de la part des formateurs/trices pour certains outils ?**

4 - Regroupement 3 : réaliser la restitution

Pour finaliser la restitution de votre POP nous vous proposons de traiter 1 par 1 les éléments suivant (note : le suivi n'est pas forcément linéaire) :

- **Si c'était à refaire, comment vous organiseriez-vous ?** : Bilan et auto-analyse de votre fonctionnement de groupe durant ces quelques semaines.
- **Quel contenu avez-vous réussi à produire ?** : D'abord, finaliser votre contenu (si vous n'avez pas pu tout finir à distance), puis choisir la forme de votre restitution.
- **Comment transmettre votre travail ? Comment le rendre appropriable par d'autres ?** : Compostabilité de la POP, comment l'ouvrir à d'autres contributions possibles (le Jour J de la restitution et plus tard) ? Quelles sont les étapes (itérations) suivantes que vous aviez imaginé mais que vous n'avez pas eu le temps de faire (pour que d'autres puissent prendre la suite éventuellement) ?